



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
ИЗОБИЛЬНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

27-я очередная сессия 1-го созыва

28.07.2016 года

РЕШЕНИЕ № 1

с.Изобильное

О ликвидации Изобильненского МУП

В соответствии со статьями 61, 62, 63 и 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 81 и 180 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением № 4 25-й сессии Изобильненского сельского совета от 17.06.2016 г. « О Порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании Изобильненское сельское поселение» Уставом муниципального образования Изобильненское сельское поселение, Изобильненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать юридическое лицо Муниципальное Унитарное Предприятие Изобильненский МУП при муниципальном образовании Изобильненское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, расположенное по адресу: 297121, Республика Крым, Нижнегорский район, с. Изобильное, пер. Центральный, 15 (код ОГРН 1159102010242). Поч. адрес: 297121, Республика Крым, Нижнегорский район, с. Изобильное, пер. Центральный, 15.

2. Установить срок ликвидации Муниципального Унитарного Предприятия Изобильненский МУП в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Образовать ликвидационную комиссию в составе:

Кишифетдинова Э.А. – директор Изобильненского МУП

Маркину Ю.В. – бухгалтер Изобильненского МУП

Шатковскую М.В. – зав.сектором финансов и бухгалтерского учета – главного бухгалтера администрации Изобильненского сельского поселения

Мельник М.Н. – специалист администрации Изобильненского сельского поселения по вопросам земельных отношений и коммунальной собственности

Карнаух Е.А. – депутат Изобильненского сельского совета 1-го созыва.

И назначить ее председателем Кишфетдинова Энвера Аблязовича.

3.1. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии (Приложение № 1).

4. Ликвидационной комиссии при ликвидации Изобильненского МУП :

4.1. в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МУП «Косточковский селькомхоз» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией, в отношении его работников с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

4.2. обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Изобильненского МУП в течение всего периода ликвидации;

4.3. поместить в органах печати публикацию о ликвидации Изобильненского МУП и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

4.4. выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации Изобильненского МУП всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

4.5. принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

4.6. в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и представить его на утверждение Администрации Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

4.7. в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Администрации Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

4.8. в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации Изобильненского МУП ;

4.9. предоставить Администрации Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым свидетельство об исключении Изобильненского МУП из Единого государственного реестра юридических лиц;

4.10. обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики Крым, правовыми актами Изобильненского сельского поселения проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией Изобильненского МУП как юридического лица, с правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, бухгалтерской отчетности,

промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов.

5. Утвердить план мероприятий по ликвидации Изобильненского МУП в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

6. Наделить председателя ликвидационной комиссии Кишфетдинова Э.А.

Полномочиями по осуществлению исполнительно – распорядительных функций Изобильненского МУП с правом **первой подписи** банковских, финансовых казначейских документов, бухгалтерской отчетности и иных документов в соответствии с действующим законодательством.

Право **второй подписи** банковских, финансовых казначейских документов, бухгалтерской отчетности и иных документов предоставить члену ликвидационной комиссии Маркиной Ю.В.

7. Ликвидационной комиссии (председатель_Кишфетдинов Э.А.) разрешить использовать печать Изобильненского МУП.

8. С целью реализации представленных полномочий наделить председателя ликвидационной комиссии полномочиями по изданию распоряжений и других правовых актов, не противоречащих действующему законодательству.

9. Председателю ликвидационной комиссии:

9.1. в срок 3 рабочих дня после даты принятия настоящего решения уведомить в письменной форме о ликвидации Изобильненского МУП, уполномоченный государственный орган для внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

9.2. в срок 3 рабочих дня со дня принятия настоящего решения уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации Изобильненского МУП ;

9.3. после ликвидации Изобильненского МУП внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Изобильненское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

10. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения функции единоличного исполнительного органа Изобильненского МУП переходят к ликвидационной комиссии.

11. Настоящее решение подлежит обнародованию на доске объявлений в помещении сельского совета по пер.Центральному,15

12. Настоящее решение вступает в силу с дня его официального обнародования.

13. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Изобильненского сельского совета -
глава администрации сельского поселения

Л.Г.Назарова

Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Изобильненского МУП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Изобильненского МУП (далее - муниципальное унитарное предприятие).

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального унитарного предприятия в период его ликвидации и управлением делами муниципального унитарного предприятия.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, уставом муниципального унитарного предприятия, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального унитарного предприятия, так и лица, предложенные учредителем (по согласованию).

1.5. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальным унитарным предприятием его учредителям, а также третьим лицам.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Учредитель ликвидируемого муниципального унитарного предприятия принимает решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия и назначении ликвидационной комиссии.

2.2. Решение учредителя о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения может быть принято по причине: -нерентабельности хозяйственной деятельности предприятия; -уменьшения размера уставного капитала предприятия; - неэффективности управления предприятием; -в связи с отсутствием фактической деятельности предприятия; -осуществления предприятием фактических функций, которые не относятся к вопросам местного значения сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального унитарного предприятия, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

3.2. В случае если на момент принятия решения о ликвидации муниципальное унитарное предприятие не имеет обязательств перед кредиторами, его имущество изымается в муниципальную казну.

3.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

3.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.6. Если имеющихся у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества муниципального унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

3.7. Выплаты кредиторам ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности: - в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда; - во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам; - в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды; - в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

3.8. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

3.9. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.

3.10. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

3.11. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого

муниципального унитарного предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.12. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем. .

3.14. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а муниципальное унитарное предприятие - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право: -созывать и проводить ее заседания; -организовывать текущую работу ликвидационной комиссии; -без доверенности действовать от ее имени.

4.7. Секретарь ликвидационной комиссии обязан: -вести протоколы ее заседаний; -доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии; -подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

4.8. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

ПЛАН
мероприятий по ликвидации Изобильненского МУП

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	разместить публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий
2	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
3	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
4	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	ст.12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»
5	Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения	ликвидационная комиссия	
6	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	ликвидационная комиссия	п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации Промежуточный ликвидацион-

	приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001			ный баланс
7	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течении одного месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
8	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	ликвидационная комиссия	п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	ликвидационная комиссия	п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации
11	Предоставление свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц		ликвидационная комиссия	

