

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

***РАСПОРЯЖЕНИЕ***

12.11.2015 г. с.Изобильное № \_16\_

Об утверждении Положения о порядке, составе и

сроках внесения информации в муниципальную

долговую книгу Изобильненского сельского поселения
Нижнегорского района Республики Крым

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии пункта 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

 1.Утвердить порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (прилагается)

 2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Изобильненского сельского

совета - глава администрации Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района

Республики Крым Л.Г.Назарова

Приложение

к рапоряжению администрации

Изобильненского сельского поселения от 12.11.2015 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, составе и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

Настоящее положение устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в долговую книгу Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств администрации Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Долговая книга администрации Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым - свод информации о долговых обязательствах Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым ,(далее - долговая книга).

Ведение долговой книги осуществляется сектором финансов и бухгалтерского учета администрации Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Долговая книга включает следующие разделы:

муниципальные ценные бумаги;

кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии; -иные долговые обязательства.

По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация: -по муниципальным ценным бумагам: -регистрационный номер долгового обязательства;

государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг; вид муниципальных ценных бумаг; -форма выпуска ценных бумаг;

-регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

-основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг

(наименование нормативного правового акта, наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, дата и номер его принятия);

-ограничения на владельцев муниципальных пенных бумаг; -валюта обязательств;

-номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (но номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

-даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска пенных бумаг; -ставки купонного дохода;

-размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную пенную бумагу; -сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

-сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

-наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;

-наименование регистратора или депозитария;

-наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг; -информация о просроченной задолженности;

-объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости; иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

-по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

-регистрационный номер долгового обязательства;

-наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

-основание для заключения договора или соглашения;

-наименование кредитора;

-валюта обязательств;

-объем долгового обязательства по договору или соглашению; -процентная ставка по кредиту;

-даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита; -сведения о фактическом использовании кредита; -сведения о погашении кредита;

-сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены); -изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита; -фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные' условиями договора или соглашения;

-иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

По бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

* -регистрационный номер долгового обязательства;
* основание для заключения договора или соглашения;
* наименование кредитора;
* валюта обязательства;
* объем обязательств по договору или соглашению;
* процентная ставка по бюджетному кредиту;
* даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
* сведения о фактическом использовании кредита;
* сведения о погашении кредита;
* сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
* изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
* фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;
* -иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

По муниципальным гарантиям:

регистрационный номер долгового обязательства;

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;

основание для предоставления гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

валюта обязательства по гарантии;

объем обязательств по гарантии;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиям гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);

фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплату процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии); иные сведения, раскрывающие условия гарантии. По иным долговым обязательствам:

регистрационный номер долгового обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести 3HaKOB:XNNNir

X - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные пенные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии;

- иные долговые обязательства.

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

IT - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы
должны быть представлены в сектор финансов и бухгалтерского учета в
двухдневный срок. Учет долговых обязательств и операций в

долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено долговое обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга выводится

на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению.

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

Информация о долговых обязательствах Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче в сектор финансов и бухгалтерского учета администрации Изобильненского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в соответствии с установленным им порядком.

Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.