

УТВЕРЖДЕН

реш. № 5 <sup>05</sup> внеочередной  
сессии I созыва  
от 08.12.2014 года

Председатель  
Изобильненского совета  
Л.Т. Назарова



**УСТАВ**  
**Изобильненского муниципального унитарного**  
**предприятия**

Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации и федеральным законом, регулируются вопросы правовой, территориальной, экономической и финансовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании Изобильненского муниципального унитарного предприятия.

## **Статья 1. Общие положения**

1.1 Полное фирменное наименование Предприятия :

Изобильненское муниципальное унитарное предприятие.

Сокращенное наименование :

Изобильненское МУП

1.2 Место нахождения : 297120, Республика Крым , Нижнегорский район, с.Изобильное ,пер.Центральный,15

1.3 Почтовый адрес: 297120, Республика Крым , Нижнегорский район, с.Изобильное ,пер.Центральный,15

1.4 Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Изобильненского сельского поселения.

## **Статья 2. Цели и предмет деятельности**

2.1 Предприятие создано в целях удовлетворения населения и юридических лиц услугами водопровода, вывоз ТБО ,в том числе и получения прибыли.

2.2 Для достижения целей ,указанных в 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3 Организация работ по обеспечению коммунальными услугами территории Изобильненского сельсовета Нижнегорского р-на Республики Крым ,которые включают в себя :

2.4 Заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно- коммунальных услуг ,организацию учета их объёмов ,контроль качества предоставленных услуг ,применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

2.5 Начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги(холодное водоснабжение),в т.ч. с граждан с учетом предоставления им льгот, взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги(холодное водоснабжение);

2.6 Сбор, очистка сточных вод в целях предотвращения загрязнения окружающей среды;

2.7 Подача водоснабжения воды среди различных потребителей(населения, промышленных предприятий всех форм собственности и т.п.)

2.8 Вывоз бытового мусора, твердых и жидких отходов из жилого фонда, а также предприятий ,организаций, учреждений;

2.9 Текущее содержание освещений улиц и скверов;

2.10 Предоставление услуг по закладке, обработке и содержание садов, парков и других зеленых насаждений;

2.11 Приобретение авто ,мотто-техники, специальной техники и основных средств для ведения основной деятельности Муниципального Унитарного Предприятия;

2.12 Организация разработки нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно-коммунальных услуг.

2.13 Выполнение исследовательских работ и разработка с привлечением специализированных организаций нормативных и методических документов, регламентирующих экономические ,финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг, направленных на стимулирование поставщиков и потребителей услуг в повышении их качества, сокращении необоснованных затрат нерациональных потерь воды, трудовых, финансовых и материальных



ресурсов при предоставлении и потреблении жилищно-коммунальных услуг.

#### 2.14 Дополнительные виды деятельности:

- реализация изготовленной Муниципальным Унитарным Предприятием и сопутствующей продукции, в том числе оптовая и розничная торговля;
- посредническая деятельность;
- сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- оказание услуг по маркетингу и сбыту продукции;
- общестроительные работы ; ритуальные услуги;
- услуги по проектированию и согласованию проектов;
- работы по монтажу отопления, ремонтные работы по электроснабжению;
- производство и закупка ,переработка, реализация сельхозпродукции;
- оптовая и розничная торговля;
- транспортные и экспедиторские услуги предприятием и населению

2.15 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Предприятия с момента получения или в указанный в ней и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16 Иные виды деятельности, переданные собственником имущества Предприятия, в установленном порядке.

### Статья 3 Юридический статус

3.1 Предприятие является юридическим лицом по российскому законодательству. При этом положение Предприятия определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2 Предприятие является коммерческой организацией не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней

собственником. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию- Изобильненскому сельскому поселению.

3.3 Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в т. ч. между работниками Предприятия и отражается на его самостоятельном балансе.

3.4 Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

3.5 Предприятие от своего имени совершает любые сделки и заключает любые договора с российскими, иностранными физическими и юридическими лицами, в порядке предусмотренным Уставом и действующим законодательством в соответствии с уставными целями.

3.6 Предприятие может приобретать и иметь в хозяйственном ведении движимое и недвижимое имущество ,самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом распоряжаться материальными и финансовыми ресурсами.

3.7 Предприятие имеет право открывать в установленном порядке банковские счета в рублях и в иностранной валюте на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.8 Предприятие считается созданным ,как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3.9 Изменения в Устав Предприятия ,а также утверждения Устава Предприятия в новой редакции осуществляется на основании распоряжения Муниципального образования Изобильненского сельского поселения. Внесенные в Устав Предприятия изменения, или Устав Предприятия в новой редакции подлежит государственной регистрации.

3.10 Предприятие создается без ограничения срока.



3.11 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника его имущества.

3.12 Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия. За исключением случаев, если несостоятельность(банкротство) Предприятия вызвано Собственником его имущества. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.13 Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения, штампы и другие средства индивидуализации.

#### **Статья 4 Имущество Предприятия**

4.1 Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником его имущества;
- доходов предприятия от его деятельности;
- имущества, переданного Предприятию по решению Собственника;
- заемные средства, в т. ч. кредитов банков и других кредитных организаций;
- капитальных вложений и дотаций из бюджета;
- целевого бюджетного финансирования;
- денежных средств (взносов) и имущества, передаваемых безвозмездно юридическими лицами и гражданами на развитие систем водоснабжения;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое

имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный(складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

4.3 Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4 Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.5 Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с гражданским законодательством, ФЗ от 14.11.2002. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## **Статья 5 Распределение прибыли, фонда Предприятия**

5.1 Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательств платежей и перечисления в местный бюджет части чистой прибыли от использования имущества Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

5.2. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в т. ч. на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;



-создание фондов Предприятия, в т. ч. предназначенных для покрытия убытков ;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- покупку материальных ценностей

- материальное стимулирование ,обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

5.3 Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков ,в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5% от доли чистой прибыли ,остающейся в распоряжении Предприятия.

## **Статья 6 Порядок управления деятельностью Предприятия**

6.1.Управление Предприятием осуществляется органом местного самоуправления- муниципального унитарного образования Изобильненское сельское поселение в рамках их компетенции ,установленной актами ,определяющими статус этого органа. Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью и настоящим Уставом.

6.2 Муниципальное унитарное образование Изобильненское сельское поселение:

- принимает решение о создании Предприятия, определяет цели ,предмет и виды деятельности Предприятия;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством;

-определяет порядок, размер и сроки перечисления в городской бюджет части чистой прибыли Предприятия ,остающейся в его распоряжении



после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

#### 6.3 Администрация Изобильненского сельского поселения :

- назначает на должность руководителя Предприятия, утверждает порядок аттестации руководителя;
- определяет порядок составления ,утверждения и установления показателей(программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения ,в т. ч. утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- заключает с руководителем Предприятия, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия ,заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс предприятия;
- имеет другие права и несет другие обязанности ,определенные законодательством Российской Федерации.

6.4 Полномочия администрации Изобильненского сельского поселения осуществляются его главой сельского поселения.

#### **Статья 7. Директор Предприятия**

7.1 Руководитель Предприятия- директор ,является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия.

7.2 Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения.

Назначение Директора предшествует заключение с ним трудового договора.

7.3 Трудовой договор с Директором заключается и подписывается главой сельского поселения с одной стороны, и лицом, назначенным на должность Директора с другой .

7.4 Трудовой договор с Директором заключается на срок не более 5 лет. По окончании срока трудовой договор может быть продлен или заключен на новый срок по соглашению сторон.

7.5 Трудовой договор может быть в любое время расторгнут или изменен по соглашению сторон.

7.6 Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника.

7.7 Директор действует от имени Предприятия без доверенности ,в т.ч. представляет его интересы, распоряжается имуществом предприятия в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников предприятия ,применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения, выдает доверенности в порядке ,установленном законодательством ,а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.8 Директор организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

7.9 Директор управляет денежными средствами и имуществом



предприятия в пределах ,установленных действующим законодательством, нормативными актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

## **Статья 8 Учет , отчетность ,хранение документов**

8.1 Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях , определенных Собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2 Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, выполняющим полномочия Собственника и другими уполномоченными органами.

8.3 Предприятие по окончании отчетного периода представляет полномочным органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность иные документы, перечень которых определяется органом местного самоуправления .

8.4 предприятие обязано хранить следующие документы:

-Устав Предприятия, а также изменения и дополнения ,внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке ;

- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и утверждения перечня имущества, передаваемого в хозяйственное ведение ,а также иные решения, связанные с созданием предприятия.

8.5 Директор при осуществлении своих прав в выполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.6 Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию к Директору.

8.7 Директор должен доводить до сведения Собственника имущества Предприятия информации:

-документ ,подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;  
-документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;- внутренние документы предприятия;

-решения собственника имущества Предприятия ,касающиеся деятельности Предприятия;

-аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

-иные документы ,предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами ,внутренними документами Предприятия и Директора предприятия.

Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения Директора, по адресу: 297120 Республика Крым Нижнегорский р-н с.Изобильное пер.Центральный,15

## **Статья 9 Мероприятия по мобилизационной подготовке**

9.1 Предприятие обязуется с получением мобилизационного задания выполнять его в полном объеме в соответствии с требованиями мобилизационной подготовки, сохранять мобилизационные мощности и мобилизационные запасы( при их наличии по заданию),а также выполнять в полном объеме мероприятия по гражданской обороне.

9.2 Руководитель Предприятия несет полную персональную ответственность за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию, мероприятий по гражданской обороне являясь одновременно руководителем по гражданской обороне Предприятия.

## **Статья 10. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

10.1 Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника его имущества в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации ,Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения его из состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.



10.2 Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из предприятия или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законами случаях.

10.3 При реорганизации предприятия проводится инвентаризация имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом « О бухгалтерском учете».

10.4 При реорганизации Предприятия разделительный баланс и передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается муниципальным образованием Изобильненского сельского поселения.

10.5 Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

10.6 Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.7 Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8 В случае принятия решения о ликвидации предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.9 В случае, если при проведении ликвидации предприятия будет установлена неспособность удовлетворить требования кредиторов в

полном объёме, руководитель предприятия или ликвидационной комиссии должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.10. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О государственных и муниципальных унитарных предприятий и иными нормативными правовыми актами.